



＜モーターショー/イメージ＞

EMO
Hannover

IAA

Internationale Automobil-Ausstellung



EMO ハノーバー2019 見本市と IAA フランクフルト・モーターショー2019・ ドイツ自動車産業 視察団

旅行期間 2019年9月14日(土)～9月20日(金) 7日間

このたび、金属産業新聞社の後援をいただき、2年に1回ハノーバーで実施される世界最大の国際金属加工見本市『EMOハノーバー2019』とドイツの代表都市フランクフルトで行われる自動車業界を代表する世界三大モーターショーの1つ『IAAフランクフルト・モーターショー2019』を見学し、最新のドイツ産業事情を視察する団員を募集いたします。

また、シュトゥットガルトでは欧州を代表する自動車メーカー「メルセデス・ベンツ」、「アウディ」の視察を行ない、ドイツの最先端技術や経営事情など、新鮮な情報に触れていただける内容となっております。

ぜひこの機会にご参加ください。皆様のお申し込みを心からお待ちしております。

一日通旅行—

	日程	発着都市	現地時間	交通機関	内容・宿泊地	食事
1	2019年 9月14日 (土曜日)	成田空港発 フランクフルト着	午前 夕刻	JL 専用車	空路、フランクフルトへ 着後、マンハイムのホテルへ (約55分/75km) マンハイム泊	朝 × 機 夕 ×
2	9月15日 (日曜日)	マンハイム (約1時間10分/82km) フランクフルト (約1時間10分/82km) マンハイム	終日	専用車	ホテルからフランクフルト見本市会場へ IAA フランクフルト・モーターショー2019 見本市視察【通訳付】 見本市視察終了後、マンハイムのホテルへ マンハイム泊	朝 ○ 夕 × 機 ×
3	9月16日 (月曜日)	マンハイム (約2時間00分/140km) シュトゥットガルト	午前 午後	専用車 専用車	ホテルからシュトゥットガルトへ メルセデス・ベンツ (シングルフィンゲン工場) 視察 アウディ (ネッカーズスルム工場) 視察 視察終了後、ホテルへ シュトゥットガルト泊	朝 ○ 夕 × 機 ×
4	9月17日 (火曜日)	シュトゥットガルト (約4時間00分/510km) ハノーバー (約1時間00分/70km) ブラウンシュヴァイク	朝 午前	列車 (2等) 専用車	ホテルからハノーバー見本市会場へ EMO ハノーバー2019 見本市視察【通訳付】 ＜EMO見本市/イメージ＞ 見本市視察終了後、ホテルへ ブラウンシュヴァイク泊	朝 ○ 夕 × 機 ×
5	9月18日 (水曜日)	ブラウンシュヴァイク (約1時間00分/70km) ハノーバー (約1時間00分/70km) ブラウンシュヴァイク	終日	専用車	ホテルからハノーバー見本市会場へ EMO ハノーバー2019 見本市視察【通訳付】 見本市視察終了後、ホテルへ ブラウンシュヴァイク泊	朝 ○ 夕 × 機 ×
6	9月19日 (木曜日)	ブラウンシュヴァイク ハノーバー発 ヘルシンキ着 ヘルシンキ発	朝 午前 午後 夕刻	専用車 航空機 JL	ホテルから空港へ 空路、ヘルシンキ乗り継ぎ、帰国の途へ 機内泊	朝 ○ 夕 × 機 ×
7	9月20日 (金曜日)	成田空港着	午前		着後、解散とします。	朝 機 夕 ×

※上記の日程内容、視察先、視察の順番は交通機関、現地事情等により変更となる場合もございます。あらかじめご了承ください。また、訪問先の都合により、視察や見学が制限されたり不可となる場合がございますので、あらかじめご了承ください。

後援： **金属産業新聞**

旅行企画・実施： **日通旅行**
NIPPON EXPRESS

旅行期間	2019年9月14日(土)～9月20日(金) 7日間
旅行代金	498,000円 (お1名様あたり・2名様1室ツイン利用) ※成田空港施設使用料2,090円、保安サービス料520円、国際観光旅客税1,000円、燃油サーチャージ(目安32,200円/2019年2月1日現在)、現地空港税(目安9,870円/2019年3月1日現在)は旅行代金に含まれておりません。出発の約1ヶ月前に金額を確定し、お知らせいたしますので、旅行残金とともにお支払いください。

食事	朝食5回、昼食0回、夕食0回(機内食除く)	1人部屋追加代金	100,000円(5泊)
添乗員	成田空港から1名同行いたします	最少催行人員	10名
利用予定航空会社	日本航空(JL) エコノミークラス		
利用予定ホテル	マンハイム:ホテル メルクュール マンハイム jホテル★★★★★ シュトゥットガルト:マルティム ホテル★★★★★ ブランシュヴァイグ:フォーサイド ホテル★★★★★ (★...「世界ホテル案内」基準による)		

- 各地発着、およびドイツでの現地合流も可能ですので、お問い合わせください。
- ビジネスクラス、プレミアムエコノミークラスご利用の方もお問い合わせください。

お申し込み方法	所定の参加申込書にご記入いただき、下記までFAXにてお申し込みください。 日通旅行(株)総合営業部 営業第1課 FAX:03-3573-8349 担当:太田
パスポート	今回の旅行では 旅券(パスポート)の有効期間満了日が2019年12月20日以降であることと、余白欄が1ページ以上あることが必要です。

時間帯の目安/早朝=04:01-06:00 朝=06:01-08:00 午前=08:01-12:00 午後=12:01-18:00 (昼=12:01-14:00 夕刻=16:01-18:00)

※写真について 掲載している写真は、撮影時のアングル・天候など諸条件により、実際にご覧になる景観とは異なる場合があります。また「イメージ」と付記されている写真は、旅行日程とは関係ない旅行目的のイメージ、旅情等を表現したものです。

ご旅行条件(要約) お申し込みいただく前に別途お渡しする「海外募集型企画旅行条件書」を必ずお読みください。

募集型企画旅行予約

- この旅行は日通旅行株式会社大阪支店(大阪市中央区北浜1-1-6、観光庁長官登録旅行業第1937号)(以下「当社」といいます。))が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。))を締結することとなります。
- 旅行契約の内容・条件は、当ウェブサイトによるほか、別途お渡しする海外募集型企画旅行条件書、確定書面(最終日程表)及び当社の旅行業務取扱(募集型企画旅行予約)の部によりします。

【旅行のお申し込み・契約成立の時期】

- 当社所定の旅行申込書にご記入の上、下記の申込金を添えてお申し込みいただきます。
- 申込金80,000円以上旅行代金まで(お1人様につき)
- 申込金は旅行代金、取送料、運料の一部として取り扱います。
- お客様との旅行契約については、当社の承諾と上記の申込金の受領をもって成立するものといたします。

【旅行代金の支払い】

- 残金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって21日目にあたる日より前にお支払いいただきます。

【旅行代金に含まれるもの】

- 旅行日程に明示した利用交通機関の運賃・料金、観光料(バス料、ガイド料、入場料)、旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料(バス・トイレ付き、2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。)、旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料、手荷物運搬料(原則としてお1人様1個。ただし利用航空会社の規定重量、容積、個数の範囲内)、団体行動に必要な付、見本市入場料、運送料、添乗員同行費用

【旅行代金に含まれないもの】

- 旅券印紙代(11,000円～16,000円)、査証料、予防接種料、傷害疾病保険料
- 渡航手続取扱料(お客様ご自身が作成、申請された場合は不要です。)
- 1) 出入国記録簿その他を当社で作成したとき/4,000円(税別)
- 2) 旅券申請書を当社で作成したとき/3,500円(税別)
- 3) 査証申請書を当社で作成し査証を取得したとき(1カ国につき)/6,000円(税別)
- 超過手荷物料、飲み物代、クリーニング代、電報電話料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、追加飲食代その他個人的性質の諸費用及びそれに伴う税金・サービス料、日本国内における自宅から発着空港(または集合・解散場所)までの交通・宿泊費、希望者のみ参加するオプションツアーの旅行代金、運送機関の課す燃油付加運賃・料金、日本国内の空港施設使用料、旅行日程中の空港税、国際観光旅客税、お客様の傷害・疾病に対する医療費

【旅行契約内容の変更】

- 当社は旅行契約の内容を変更し、旅行代金を変更することがあります。詳しくは「条件書」によりします。

【取消料】

- お客様はいつでも右記の取消料を支払って旅行契約の解除することができます。当社の責任とならないローン、渡航手続きの事由によるお取消の場合も右記取消料をい

解除時期	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30-3日目	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日、前日、当日の解除	旅行代金の50%
旅行開始後の解除又無連絡不参加	旅行代金の100%

【当社の責任】

- 当社は当社又は手配代行者がお客様に損害を与えた時は損害を賠償いたします。
- お荷物に関する賠償限度額は当社の故意または重大な過失による場合を除きお一人様15万円までとし、損害発生の日から起算して21日以内に当社に申し出された場合に限ります。
- その他は「条件書」によりします。

【特別補償】

- 当社は責任の有無にかかわらず、お客様が当旅行中、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について補償金及び見舞金を支払います。詳しくは「条件書」によりします。

【特別保証】

- 旅行日程に重要な変更が行われた場合には、当社はその変更の内容に応じて変更補償金を支払います。詳しくは「条件書」によりします。

【お客様の責任】

- 当社はお客様の故意又は過失、法令もしくは公序良俗に反する行為により当社が損害を被った時はお客様から損害の賠償を申し受けます。

【クレジットカード利用の通約】

- 当社は当社が提携するクレジットカード会社の会員(以下「会員」といいます。))より、会員の署名なくして旅行代金等の支払いを受けること(以下「通信契約」といいます。))を条件に電話その他の通信手段による旅行のお申し込みを受け場合があります。その場合、会員は「出発日」「旅行名」に加えて「カード番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただきます。
- 通信契約による旅行契約は、電話によるお申し込みの場合、当社が受理した時に成立し、その他の通信手段によるお申し込みの場合は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知を發した時に成立するものとします。
- 通信契約での「カード利用日」は、会員および当社が旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出があった日となります。

【最少催行人員】

- 10名。これに満たない場合、旅行の実施を中止することがあります。ただし、この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目にあたる日より前に通知いたします。

【最終日程表の交付時期】

- 確定した主な運送機関名及び宿泊ホテル名が記載された最終日程表は旅行開始日の前日までにお届けいたします。ただし、旅行開始日の7日前以降にお申し込みいただいた場合には旅行開始日当日に交付することがあります。なお、期日前であってもお問い合わせい

個人情報の取り扱いについて

- 当社は、旅行申し込みの際にお申込書にご記入いただきましたお客様の個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みくださいました旅行の手配において必要な範囲内で運送・宿泊機関等及び手配代行者に提供させていただきます。

旅行条件・旅行契約の基準日

この旅行条件は、右記の日付を基準としています。2019年3月1日

旅行企画:実施



観光庁長官登録旅行業第1937号
大阪市西区南堀江1-20-1 日通南堀江ビル



お問い合わせ・お申し込み先

日通旅行(株)総合営業部 第1課
観光庁長官登録旅行業第1937号
〒105-0004
東京都港区新橋1-5-2 日通航空ビル2階
総合旅行業務取扱管理者: 坂井佳貴

TEL: 03-3573-8353
FAX: 03-3573-8349

担当:

営業時間: 平日 09:00～18:00

土・日・祝日休業

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお尋ねください。

外務省の「海外安全情報」について: 渡航先(国又は地域)によっては、「外務省海外安全情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。「外務省海外安全ホームページ」: <https://www.anzen.mofa.go.jp/> でご確認ください。渡航先(国又は地域)の衛生状況については「厚生労働省検疫感染症情報ホームページ」: <https://www.forth.go.jp/index.html> でご確認ください。