

東京（成田）発着

ウィーン国際冬期音楽ゼミナール ～2014年冬期講習会～

= 2014年02月16日（日）～02月28日（金） 13日間 =



～オーストリア航空利用～




～ゼミナール科目～

♪ピアノ ♪フルート ♪ヴァイオリン
♪声楽 ♪クラリネット・サクソフーン



オペラ座（イメージ）

主催/ウィーン国際音楽ゼミナール協会
会場/ウィーン国立音楽大学

旅行企画・実施： 日通旅行
NIPPON EXPRESS

企画のポイント

- ウィーン国立音楽大学にて実施。
- ウィーン国立音楽大学教授を中心とした指導者、演奏家が直接指導。
- 個人レッスンは、通訳付きですので、安心して受講できます。
- 受講のためのオーディションはございません。
- 指導者、参加者による演奏会もあります。
- 海外からの参加者のレッスンも聴講できます。



日程表

日	月日	発着地/滞在地	摘要	食事
1	2/16 (日)	東京(成田)発 ウィーン着	【12:25】空路、オーストリア航空052便にてウィーンへ。 【16:15】ウィーン着後、日本語アシスタントと共に混乗車にてホテルへ。 (ウィーン泊)	朝：機 昼：機 夕：-
2	2/17 (月)	ウィーン	【09:00】●全体オリエンテーション ■国際音楽ゼミナールのレッスン受講 ●個人レッスンは60分授業を4回実施。レッスンの日程は担当教授からの指示で決定いたします。 ●レッスン中は日本語通訳が付きまます。 ●他の受講生のレッスンも聴講できます。 ●レッスンの時間以外は、学校の練習室を各自で予約してご利用いただけます。 【午後】日本語アシスタントによる公共交通機関を利用した市内ウォーキングオリエンテーションツアー(交通機関の利用方法や食事の場所、楽譜店などをご説明してまいります。) (ウィーン泊)	朝：○ 昼：一 夕：-
3 / 8	2/18 (火) / 2/23 (日)	ウィーン	■国際音楽ゼミナールのレッスン受講 ●土、日曜は原則的にレッスンはありませんが、練習をされたり、市内、郊外の見学など有意義にお過ごしください。 (ウィーン泊)	朝：○ 昼：一 夕：-
9 / 10	2/24 (月) / 2/25 (火)	ウィーン	■国際音楽ゼミナールのレッスン受講 ※クラス演奏会 (ウィーン泊)	朝：○ 昼：一 夕：-
1 1	2/26 (水)	ウィーン	■国際音楽ゼミナールのレッスン受講 ●レッスン修了後に、修了証が授与されます ※ウィーン音楽大学ホールで終了演奏会 (ウィーン泊)	朝：○ 昼：一 夕：-
1 2	2/27 (木)	ウィーン発	朝食後、専用車にて、ウィーン空港へ。 【13:05】空路、オーストリア航空051便にて帰国の途へ (機内泊)	朝：○ 昼：機 夕：機
1 3	2/28 (金)	東京(成田)着	【08:15】到着。	

国際ゼミナールのレッスン受講

- ・個人レッスンは、滞在中60分 x 4回実施
レッスンの日程は、担当教授からの指示で決定します。
- ・レッスン中は、日本語通訳が付きまます。
- ・他の受講生のレッスンの聴講もできます。
(別料金)
- ・レッスンの時間以外は、学校またはホテルの練習室を各自で予約の上で練習が出来ます。
(予約方法は、初日のオリエンテーション時にご案内します。)
- ・土、日曜は一部を除きレッスンはありませんが、練習を行ったり、市内・郊外の見学会など有意義にお過ごし下さい。
- ・滞在中、協会主催のコンサート等にご参加頂けます。教授の推薦のあった方は、終了演奏会にて演奏して頂きます。
- ・レッスン終了後に終了証が授与されます。

国際ゼミナールの実施

ウィーン国際音楽ゼミナール協会
会場
ウィーン国立音楽大学

■旅券(パスポート)の残存有効期間

オーストリア/出国時3ヶ月以上必要
※日本国籍以外の方につきましては、査証(ビザ)が必要となる場合がございます。事前にご確認ください。

■利用予定航空会社：オーストリア航空利用(エコノミークラス)

■利用予定ホテル：オーストリアトレンド ホテル アナナス

■添乗員：同行しません。

ウィーン到着の翌日に現地日本語スタッフによりオリエンテーションを行います。
以後のお問い合わせは現地緊急連絡センターにてご対応させていただきます。

■食事：朝食11回付き(機内食は除く)

■最少催行人員：2名様(1名様の場合、1人部屋追加料金が必要となります。)

■旅行代金(大人お1人様2名1室)

490,000円 / 1人部屋追加料金：35,000円

燃油サーチャージ(約42,000円 10/23現在)が別途必要となります。

※また、成田空港施設使用料2,540円、ヨーロッパ内空港諸費用(約8,250円 10/23現在)が必要となります。

レッスンガイド

- ・レッスンは、ウィーン国立音楽大学で行われます。(但し、原則的に土・日曜日はレッスンはありません。)
- ・レッスンは原則として個人レッスンですが、教授の意向により、全員参加のレッスンも多少あります。時間中は必ず日本人通訳が付きまますので全く言葉の心配はありません。(個人レッスンは各科とも4レッスンとなります。)
- ・受講希望曲は、30分間・60分間を目安として自分の技量にあった、本当に学びたい曲を3~4曲ご準備下さい。
- ・レッスンに関しては、事前にウィーン国際音楽ゼミナール協会によるオリエンテーションが2月17日(月)開かれます。
- ・2月24日(月)、25日(火)はクラス演奏会、2月26日(水)はウィーン大学音楽ホールで終了演奏会を予定しております。
- ・追加レッスンは原則としてありません。

2014年ウィーン国際冬期音楽ゼミナール ~担当教授のプロフィール~

ピアノ科

アレキサンダー・ロスラー教授
Prof. Alexander ROSSLER



ウィーン音楽大学教授。ヨーロッパ各地でも演奏活動を行っている。またTV出演やCDも数多く、古いウィーン音楽、シューベルトやメンデルスゾーン、シューマンの作品に造詣が深い。またジャズやブルースにも理解を示している。

フルート科

マルギット・クラウスホファー教授
Prof. Sonja KORAK



ウィーン国立音楽大学でグスラー＝ハーゼに師事。卒業後はグスラー＝ハーゼの助手としてウィーン国立音楽大学で講師を務める。

ヴァイオリン科

エドワード・ツィエンコフスキー教授
Prof. Edward ZIENKOWSKI



1951年ポーランド生まれ。ポーランド、ベルギー、ドイツにてオスカル・ルッペン、シュテファン・ヘルマン、アンドレ・ゲルトラーに師事。アンサンブル“ウィーンリステン”のメンバーで、ウィーンシンフォニーのコンサートマスターを務めた。1970年から77年までアンバンベルグ・カルテットメンバー。1982年より“ウィナー・室内楽アンサンブル”とウィーンフィルハモニーのメンバー。ヨーロッパ各地、アメリカ、日本、オーストリアでコンサート活動、特にバッハ、ブラームスに重点をおく。ウィーン国立音楽大学教授。

声楽科

マルギット・クラウスホファー教授
Prof. Margit KLAUSHOFER



パッサウ・南ドイツ生まれ。ミュンヘンとウィーンで学ぶ。モーツァルト、シューベルト、メンデルスゾーン、ブラームスに造詣が深い。ヨーロッパやアメリカにて多数のコンサートを開催、好評を博している。

クラリネット科 サクソフーン科

クルト・シュミット教授
Prof. Kurt SCHMID



1942年オーストリア生まれ。1963年、ウィーン国立音楽大学卒業。在学中は故ドルフイェッテル氏に師事。63年よりトーンキュンストラオーケストラのソロクラリネット演奏者となる。77年にウィーン3重奏団を結成し、多くの演奏会、TV、ラジオ、レコードに出演。新しく作られたアマデウスオーケストラの責任者。(クラリネット及びサクソフーン科担当)

声楽科

フランツ・ルカゾフスキー教授
Prof. Franz LUKASOVSKY



ウィーン生まれ。ウィーン少年合唱団のメンバーとして、音楽教育と声楽をウィーン音楽大学で学ぶ。1973年にミラノスカラ座のコンクールにて最優秀賞を獲得。その後ソロとしてヨーロッパ各地のコンサートにて活躍。1974年、東京・大阪にてマタイの受難曲を唄い好評を博す。

●● 講座および現地での滞在につきまして ●●

1)ゼミナールの参加者?

- ・例年20数カ国からの参加者があります。日本人の参加者は全体の2割程度ですが、現地滞在の日本人の方も参加されます。音楽専攻の音大生、卒業生が多いですが、趣味で音楽を愛好される方も参加されています。年齢も広範囲で参加されています。

2)レッスン

- ・個人レッスン(4回)時には、日本語通訳が付きまます。個人レッスンの日時は、教授とのアポイント制で決定されます。
- ・他の受講生のレッスンも聴講できます。レッスンは月曜~金曜の毎日実施されます。(一部例外もあります。)
- ・受講希望曲は30分間、60分間を目安として、自分の技量にあった、本当に学びたい曲を3~4曲ご準備ください。
- ・レッスンのない日は大学の練習室を予約制で利用できます。

3)特別手配について

- ・研修前後に、ヨーロッパを旅行されたい場合や、現地滞在を延長されたい場合もご相談下さい。航空機、宿泊、鉄道の予約、パス類の手配もいたします。

4)食費?持っていくべきお金?

- ・ホテルでは、朝食付きです。
- ・昼、夜は自分の馴染みのカフェを作り、そこで軽食を食べたり大学の学生食堂や、セルフサービスの店で食事をとるのが安く上げる秘訣です。
- ・個人差もありますが、お土産代を含めて 10~15万円程度のお金を持っていられる方が一番多いです。

ウィーン国際音楽ゼミナール協会・協会の目的

当協会の活動は世界の“音楽の都ウィーン”で重要な役割を果たしている。全世界の音楽家、音楽学生のために“ウィーン国際音楽ゼミナール”を開催し、世界一流の音楽家の許で研鑽を積めるチャンスを与えている。協会創立以来、最近は殊にその水準が高まり毎年全世界24カ国以上の国々から参加者が集まっている。ゼミナールのほか、若い有能な音楽家を育てるために演奏会を開催して、聴衆の前で演奏するチャンスを与え、芸術的成長のための援助を行っている。また一年を通じて参加者による演奏会を開催している。協会はあくまで文化的目的のためにあって、決して収入を目的としたものではない。参加費はあくまで必要経費(教授陣謝礼、事務費等)に全額使用され、同時に公共の援助によって成立している。協会活動の目的は音楽を通じて世界の人間が仲良く結び合い喜びと幸せをもたらす事にある。

ご旅行条件(要約)

お申し込みいただく前に別途お渡しする「募集型企画旅行条件書」を必ずお読みください。

【募集型企画旅行契約】

(1)この旅行は、日通旅行株式会社(東京都江東区冬木16-10、観光庁長官登録旅行業第1937号)(以下当社とします。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。

(2)旅行契約の内容・条件は、当パンフレットによるほか、別途お渡しする海外募集型企画旅行条件書、確定書面(最終日程表)及び当社の旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。

【旅行のお申し込み・契約成立の時期】

当社所定の旅行申込書にご記入の上、下記の申込金を添えてお申し込みいただけます。

申込金 100,000円

申込金は旅行代金、取消料、違約料の一部として取り扱います。お客様との旅行契約については、当社の承諾と上記の申込金の受理をもって成立するものといたします。

【旅行代金のお支払い】

残金はご旅行出発の前日から起算してさかのぼって21日目にあたる日より前にお支払いいただけます。

【旅行代金に含まれるもの】

旅行日程に明示した利用交通機関の運賃、料金(燃油サーチャージは除く)、レッスン受講代、バス料金、観光料金<バス料金、ガイド料金(但し、観光時のご案内には添乗員付きコースの場合、添乗員がガイドを代行して行う場合があります)、入場料>旅行日程に明示した宿泊料金及び税、サービス料(シャワー・トイレ付き2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします)旅行日程に明示した食事料金(機内食を除く)手荷物運搬料金(原則としてお1人様1個。ただし、航空会社の規定重量、容積、個数の範囲内)

【旅行代金に含まれないもの】

旅券印紙代証紙代(11,000円~16,000円)、予防接種料金、旅行保険料

渡航手続取扱料金(お客様ご自身が作成、申請された場合は不要です。)

- 1) 出入国記録書その他を当社で作成したとき4,200円
- 2) 旅券申請書を作成代行したとき3,675円
- 3) 査証申請書類を当社で作成取得したとき(1カ国につき)4,200円

超過手荷物料金・飲み物代、クリーニング代、電報電話料、ホテルのボーイ、メイド等に対する心付・追加飲食代その他個人的性質の諸費用及びそれに伴う税金、サービス料・日本国内における自宅から発着空港(または集合/解散場所)までの交通費、宿泊料・希望者のみ参加するオプションツアーの代金・お客様の傷害・疾病に対する医療費、日本国内の空港施設使用料・各国空港税・燃油サーチャージ・航空保険料

【旅行契約内容・代金の変更】

当社は、旅行契約の内容を変更し、旅行代金を変更することがあります。詳しくは、「条件書」によります。

【取消料】

お客様はいつでも右上の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。当社の責任とならないローン、渡航手続の事由によるお取消の場合も右上の取消料をいただきます。

解除時期等		取消料
☆=旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	40~31日目 (ピーク時のみ)	旅行代金の10%
	30~3日目	旅行代金の20%
☆=旅行開始日の前日から起算してさかのぼって前々日、前日、当日の解除		旅行代金の50%
旅行開始後の解除又は無連絡不参加		旅行代金の100%

※「ピーク時」とは、12月20日から1月7日まで、4月27日から5月6日まで及び7月20日から8月31日までのそれぞれの出発日をいいます。

【当社の責任】

当社は当社又は手配代行者がお客様に損害をあたえた時は損害を賠償いたします。(お荷物に関する賠償限度額は当社に故意または重大な過失がある場合を除きお1人15万円までとし、損害発生の日から起算して21日以内に通知された場合)その他は「条件書」によります。

【特別補償】

当社は責任の有無にかかわらず、お客様が当旅行中、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について補償金及び見舞金を支払います。詳しくは「条件書」によります。

【旅程保証】

旅行日程に重要な変更が行われた場合には、当社はその変更の内容に応じて変更保証金を支払います。詳しくは「条件書」によります。

【お客様の責任】

当社はお客様の故意または過失、法令もしくは公序良俗に反する行為により当社が損害を被った時はお客様から損害の賠償を申し受けず。

【クレジットカード利用の通信契約】

当社は当社が提携するクレジットカード会社の会員(以下「会員」といいます。)より、会員の署名なくして旅行代金等のお支払いを受けること(以下「通信契約」といいます。)を条件に電話その他の通信手段による旅行のお申込みを受ける場合があります。その場合、会員は「出発日」「旅行名」に加えて「カード名」「カード番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただけます。通信契約による旅行契約は、電話による申込みの場合、当社が受諾した時に成立し、その他の通信手段による申込みの場合は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知を発した時に成立するものとします。通信契約での「カード利用日」は、会員および当社が旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出のあった日となります。

【最少催行人員】

日程表に記載。これに満たない場合、旅行の実施を中止することがあります。ただし、この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目(ピーク時発旅行の場合は33日目)にあたる日より前に通知いたします。

【現地手配代行者との連絡方法】

添乗員が同行しない場合の現地での手配代行者との連絡方法は最終日程表に明示します。

【最終日程表の交付時期】

確定した主な運送機関名及び宿泊ホテル名が記載された最終日程表は旅行開始日の前日までに交付します。ただし、旅行開始日の7日前以降にお申込みいただいた場合には旅行開始日当日に交付することがあります。

なお、期日前であってもお問い合わせいただければ手配状況についてご説明いたします。

【個人情報取り扱いについて】

当社及び下記「販売店」欄記入の受託販売店は、旅行申込の際にお申込書にご記入いただきましたお客様の個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行の手配において必要な範囲内で運送・宿泊機関等及び手配代行者に提供させていただきます。

【旅行条件・旅行代金の基準日】

この旅行条件は、下記の日付を基準としています。
2013年10月23日

旅行企画・実施

 日通旅行 (日通旅行株式会社 団体営業部)
観光庁長官登録旅行業第1937号
東京都江東区冬木16-10

 一般社団法人 日本旅行業協会 旅行業公正取引協議会 会員

【旅券のご案内】

今回のご旅行ではオーストラリア出国時3ヶ月以上残存がある旅券が必要です。また、日本国籍以外の方につきましては査証が必要となる場合がございます。販売店にご確認ください。

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく下記の取扱管理者にお尋ねください。

※ 外務省の「海外危険情報」について: 渡航先(国又は地域)によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。
外務省海外安全相談センター【TEL:03-5501-8162】
外務省海外安全情報FAXサービス【0570-023300】
外務省海外安全ホームページ【http://www.anzen.mofa.go.jp/】
でご確認下さい。
渡航先(国または地域)の衛生状況については、「厚生労働省検査感染症情報ホームページ」【http://www.forth.go.jp/】
でご確認下さい。

■時間帯の目安: 早朝=04:01~06:00 朝=06:01~08:00 午前=08:01~12:00 午後=12:01~18:00(昼=12:01~14:00) 夕刻=16:01~18:00 夜=18:01~23:00 深夜=23:01~04:00

※写真について:掲載している写真は撮影時のアングル、天候など諸条件により、実際ご覧になる景観とは異なる場合があります。また、「イメージ」と付記されている写真は、旅行日程とは関係ない旅行目的地のイメージ、旅情などを表現したものです。

●お申し込み・お問い合わせは●

日通旅行株式会社 団体営業部 Webトラベルセンター 観光庁長官登録旅行業第1937号

Tel : 03 - 5809 - 9664 Fax : 03-5621-8298 E-mail ; web-sales-trv@nittsu.co.jp

〒135-0041 東京都江東区冬木16-10 NEX永代ビル4階 ※電話受付(月~金)9:00~17:30(土・日・祝休み)

総合旅行業務取扱管理者: 内海 浩三 担当 ; 永澤