

# ネパールで社会貢献 “植林と環境” を考える 現地学校訪問・交流と 国際ボランティア活動ツアー

## 旅行期間

Aコース：2019年9月21日(土)～9月26日(木)

Bコース：2019年10月12日(土)～10月17日(木)

このたび、公益社団法人アジア協会アジア友の会ではネパールでの社会貢献・国際ボランティア活動を目的としたツアーを日通旅行(株)とともに企画いたしました。

世界ではまだまだ多くの子どもたちが、貧困、紛争、自然災害などのさまざまな厳しい状況の中で生活しています。このツアーでは、自然保護の大切さを学び、環境保全活動として植林を参加者で行います。また、現地小学校を訪問し、地元の子供達との清掃活動・交流活動を通じて現地の人々が置かれている状況を学び、グローバルな視野を養うことを目的としております。

ぜひ、国際理解を深める良い機会となるよう、皆様の参加を心からお待ち申し上げます。

— (公社) アジア協会アジア友の会 —

スワヤンブナード(目玉寺)・イメージ

日程	発着都市	現地時間	交通機関	内容・宿泊地	食事
1 9月21日(土)	関西空港発 カトマンズ着	13:55 18:00	RA412 専用車	空路、直行便にて、ネパールの首都・カトマンズへ(所要時間7時間20分) 着後、ホテルへ  ＜カトマンズ泊＞	朝食 × 機内 × 夕食 ×
2 9月22日(日)	カトマンズ チトワン国立公園	朝 午後	専用車	陸路、ロイヤル・チトワン国立公園へ(約4時間30分/165km) オリエンテーション実施 現地学校訪問・交流事業 学校見学および、地元の子供達との交流会 夕食後、文化交流会(村人とのカルチャーナイト) ＜チトワン国立公園泊＞	朝食 ○ 機内 ○ 夕食 ○
3 9月23日(月)	チトワン国立公園	終日	専用車	社会貢献活動 「かんでんの森」訪問 地元の子供達と植林活動 現地交流事業 地域の子供達と清掃活動 ＜チトワン国立公園泊＞	朝食 ○ 機内 ○ 夕食 ○
4 9月24日(火)	チトワン国立公園 カトマンズ	朝 午後	専用車	陸路、カトマンズへ(約4時間30分/165km) 在ネパール日本国大使館表敬訪問(予定) ネパールの社会貢献活動についての報告会 その後、カトマンズ市内観光。世界遺産カトマンズ盆地あるネパール最古の寺院「スワヤンブナード(目玉寺)」(入場) “ネパール感謝の夕べ(さよなら夕食会)”にてネパールダンス鑑賞  ＜カトマンズ泊＞	朝食 ○ 機内 ○ 夕食 ○
5 9月25日(水)	カトマンズ	夜	専用車	出発まで自由行動 ホテルから空港へ  ＜機内泊＞	朝食 ○ 機内 × 夕食 ×
6 9月26日(木)	カトマンズ発 関西空港着	02:30 18:00	RA411	空路、直行便にて、帰国の途へ(所要時間6時間10分) 入国・通関後、解散	朝食 機内 ×



上から  
「かんでんの森」  
訪問、現地学校  
訪問の様子  
左  
植林の様子  
※すべてイメージ  
です。  
写真提供:アジ  
ア協会アジア友  
の会

※上記の日程内容、訪問先、訪問の順番は交通機関、現地事情等により変更となる場合がございます。

研修企画： 公益社団法人 アジア協会アジア友の会

後援(予定)： 在大阪ネパール名誉総領事館・ネパール航空

旅行企画・実施： 日通旅行

旅行期間
旅行代金
食事
添乗員
1人部屋追加代金
最少催行人員
利用予定航空会社
利用予定ホテル

**Aコース：2019年9月21日(土)～9月26日(木) 6日間**  
**Bコース：2019年10月12日(土)～10月17日(木) 6日間**

**198,000円** (お1人様あたり/2名1室ツイン利用)

※関西空港施設使用料2,730円、保安サービス料310円、国際観光旅客税1,000円、燃油サーチャージ(目安:16,260円/2019年5月1日現在)、現地空港税(目安4,530円/2019年5月1日現在)は旅行代金に含まれておりません。出発の約1ヶ月前に金額を確定し、お知らせいたしますので、旅行残金とともにお支払いください。

朝食4回、昼食3回、夕食3回(機内食除く)

同行しませんが、現地係員がお世話します。また、アジア協会スタッフが同行します。



40,000円(4泊分)

10名

ロイヤルネパール航空(RA)・エコノミークラス

カトマンズ:アカマ ホテル ★★★

チトワン国立公園:アイルランド・ジャングルリゾート ホテル★★★

★…「世界ホテル案内」基準による)

**お申し込み方法**

所定の参加申込書にご記入いただき、下記までFAXにてお申し込みください。

日通旅行(株)大阪支店 営業第1課

FAX: 06-6532-5259 担当:河村・井上

**パスポート・査証**

- ・今回の旅行では旅券(パスポート)の有効期間満了日がネパール査証申請時**6ヵ月以上**であることと、余白欄が1ページ以上あることが必要です。
- ・ネパール査証が必要となります。詳細は別途ご案内いたします。

**東京、福岡など各地発着、およびネパールでの現地合流も可能です。**

**ご希望の方はお問い合わせください。**

時間帯の目安/早朝=04:01-06:00 朝=06:01-08:00 午前=08:01-12:00 午後=12:01-18:00(昼=12:01-14:00 夕刻=16:01-18:00)  
 夜=18:01-23:00 深夜=23:01-04:00 食事マークの説明/○=食事あり ×=食事なし 機=機内食

※写真について掲載している写真は、撮影時のアングル・天候など諸条件により、実際にご覧になる景観とは異なる場合があります。また「イメージ」と付記されている写真は、旅行日程とは関係ない旅行目的のイメージ、旅情等を表現したものです。

**ご旅行条件(要約) お申し込みいただく前に別途お渡しする「海外募集型企画旅行条件書」を必ずお読みください。**

**【募集型企画旅行契約】**

この旅行は日通旅行株式会社大阪支店(大阪市西区南堀江1-20-1、観光庁長官登録旅行業第1937号)(以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。

・旅行契約の内容・条件は、当パンフレットによるほか、別途お渡しする海外募集型企画旅行条件書、確定書面(最終日程表)及び当社の旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。

**【旅行のお申し込み・契約成立の時期】**

・当社所定の旅行申込書にご記入の上、下記の申込金を添えてお申し込みいただきます。申込金30,000円以上旅行代金まで(お1人様につき)

・申込金は旅行代金、取消料、違約料の一部として取り扱います。

・お客様との旅行契約については、当社の承諾と上記の申込金の受理をもって成立するものといたします。

**【旅行代金の支払い】**

・残金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって21日目にあたる日より前にお支払いいただきます。

**【旅行代金に含まれるもの】**

旅行日程に明示した利用交通機関の運賃・料金、観光料金(バス料金、ガイド料金、入場料)、旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料(バス・トイレ付き、2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。)、旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料、手荷物運搬料金(原則としてお1人様1個、ただし利用航空会社の規定重量、容積、個数の範囲内)、団体旅行に必要な心付、通訳料、アジア協会スタッフ同行費用

**【旅行代金に含まれないもの】**

・旅券印紙代証紙代(11,000円～16,000円)、査証料、予防接種料金、傷害疾病保険料

・渡航手續取扱料(お客様ご自身が作成、申請された場合は不要です。)

①出入国記録簿その他を当社で作成したとき/4,000円(税別)

②旅券申請書を当社で作成したとき/3,500円(税別)

③査証申請書類を当社で作成し査証を取得したとき(1カ国につき)/6,000円(税別)

・超過手荷物料金、飲み物代、クリーニング代、電報電話料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付、追加飲食代その他個人的性質の諸費用及びそれに伴う税金・サービス料、日本国内における自宅から発着空港(または集合・解散場所)までの交通・宿泊費、希望者のみ参加するオプションツアーの旅行代金、日本国内の空港施設使用料、旅行日程中の空港税、国際観光旅客税、運送機関の課す燃油付加運賃・料金、お客様の傷害・疾病に対する医療費、ネパール査証取得費用

**【旅行契約内容・代金の変更】**

・当社は旅行契約の内容を変更し、旅行代金を変更することがあります。詳しくは「条件書」によります。

**【取消料】**

・お客様はいつでも下記の取消料を支払って旅行契約の解除することができます。当社の責任とならないローン、渡航手続きの事由によるお取消の場合も下記取消料をいただきます。

解除時期	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40～31日目	旅行代金の10% (特定日)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30～3日目	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日、前日、当日の解除	旅行代金の50%
旅行開始後の解除又無連絡不参加	旅行代金の100%

・特定日(テーク時)=4/27～5/6、7/20～8/31、12/20～1/7に開始する旅行

**【当社の責任】**

・当社は当社又は手配代行者がお客様に損害を与えた時は損害を賠償いたします。

・お荷物に関する賠償限度額は当社の故意または重大な過失による場合を除きお一人様15万円までとし、損害発生の日から起算して21日以内に当社に申し出された場合に限ります。

・その他は「条件書」によります。

**【特別補償】**

・当社は責任の有無にかかわらず、お客様が旅行中、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について補償金及び見舞金を支払います。詳しくは「条件書」によります。

**【旅費保証】**

・旅行日程に重要な変更が行われた場合には、当社はその変更の内容に応じて旅費保証金を支払います。詳しくは「条件書」によります。

**【お客様の責任】**

・当社はお客様の故意又は過失、法令もしくは公序良俗に反する行為により当社が損害を被った時はお客様から損害の賠償を申し受けます。

**【クレジットカード利用の通信契約】**

・当社は当社が提携するクレジットカード会社の会員(以下「会員」といいます。)より、会員の署名なくして旅行代金等の支払いを受けること(以下「通信契約」といいます。))を条件に電話その他の通信手段による旅行のお申し込みを受けられる場合があります。その場合、会員は「出発日」旅行名に加え「カード名」カード番号「カード有効期限」等を当社にお申し出いただきます。

・通信契約による旅行契約は、電話によるお申し込みの場合、当社が受諾した時に成立し、その他の通信手段によるお申し込みの場合は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知を発した時に成立するものとします。

・通信契約での「カード利用日」は、会員および当社が旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出のあった日となります。

**【最少催行人員】**

・10名。これに満たない場合、旅行の実施を中止することがあります。ただし、この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目にあたる日より前に通知いたします。

**【最終日程表の交付時期】**

・確定した主な運送機関名及び宿泊ホテル名が記載された最終日程表は旅行開始日の前日までに交付します。ただし、旅行開始日の7日前以降にお申し込みいただいた場合には旅行開始日当日に交付することがあります。なお、期日であってもお問い合わせいただければ手配状況についてご説明いたします。

**【個人情報の取り扱いについて】**

・当社は、旅行申し込みの際にお申込書にご記入いただきましたお客様の個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただきますほか、お客様がお申し込みいただいた旅行の手配に必要と必要な範囲内で運送・宿泊機関等及び手配代行者に提供させていただきます。

**【旅行条件・旅行代金の基準日】**

この旅行条件は、右記の日付を基準としています。2019年5月1日



観光庁長官登録旅行業第1937号 大阪市西区南堀江1-20-1

日通旅行(株)大阪支店

お問い合わせ・お申し込み先  
**日通旅行(株)大阪支店 営業第1課**  
 〒550-0015 大阪市西区南堀江1-20-1 日通南堀江ビル3階  
 総合旅行業務取扱管理者: 西山 浩之

TEL: 06-6532-5250 FAX: 06-6532-5259  
 担当: 河村・井上

営業時間: 平日09:00～18:00 土・日・祝日休業

承認月日 2019年6月8日 業推広第035号

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお尋ねください。

外務省の「海外安全情報」について: 渡航先(国又は地域)によっては、「外務省海外安全情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。「外務省海外安全ホームページ: <https://www.anzen.mofa.go.jp/>」でご確認ください。渡航先(国又は地域)の衛生状況については「厚生労働省検疫感染症情報ホームページ: <https://www.forth.go.jp/index.html>」でご確認ください。