



見本市の様子/イメージ



bauma2019

32th Edition of the World's Leading Trade Fair for Construction Machinery, Building Material Machines, Mining Machines, Construction Vericles and Construction Equipment

見本市視察とドイツ産業視察団 6日間

このたび、日刊建設工業新聞様の後援をいただき、ドイツの代表都市ミュンヘンで行われる建設機械、資材製造・加工および建設用車両、鉱業機械の世界最大の見本市『bauma2019』とドイツの自動車産業事情を視察する団員を募集いたします。

この見本市は1954年から開催され、前回2016年は世界各国から出展社約3,423社、約580,000人が来場する業界最大の見本市となっております。また、ドイツを代表する自動車メーカー「BMW」の製造拠点の視察を通じて、ドイツの最先端技術や経営事情など、新鮮な情報に触れていただける内容となっておりますので、皆様のお申し込みを心からお待ち申し上げます。
— 一日通旅行 —

日程	発着都市	現地時間	交通機関	内容・宿泊地	食事
1 2019年 4月8日 (月曜日)	伊丹空港 発 成田空港 着 成田空港 発 ミュンヘン 着 ザルツブルグ	朝 午前 夕刻 夜	JAL JAL 専用車	空路、国内線にて成田空港へ 空路、ミュンヘンへ(途中、ヘルシンキにて乗り継ぎ) 着後、ザルツブルグのホテルへ(約1時間45分/130km) ザルツブルグ泊	朝 昼 夕 × 機内 ×
2 4月9日 (火曜日)	ザルツブルグ (約1時間45分/130km) ミュンヘン (約1時間45分/130km) ザルツブルグ	終日	専用車	ホテルからミュンヘンの見本市会場へ bauma 2019 見本市視察【通訳付】  <見本市の様子/イメージ> 見本市会場からホテルへ ザルツブルグ泊	朝 昼 夕 ○ × ×
3 4月10日 (水曜日)	ザルツブルグ (約1時間45分/130km) ミュンヘン (約1時間45分/130km) ザルツブルグ	終日	専用車	ホテルからミュンヘンの見本市会場へ bauma 2019 見本市視察【通訳付】  <見本市の様子/イメージ> 見本市会場からホテルへ ザルツブルグ泊	朝 昼 夕 ○ × ×
4 4月11日 (木曜日)	ザルツブルグ (約1時間45分/130km) ミュンヘン (約1時間45分/130km) ザルツブルグ	終日	専用車	ホテルから見本市会場へ bauma 2019 見本市視察【通訳付】  <見本市の様子/イメージ> BMW工場視察【予定】および、ミュンヘン市内視察 視察終了後、ホテルへ 夕刻、懇親会を行います。 ザルツブルグ泊	朝 昼 夕 ○ × ○
5 4月12日 (金曜日)	ザルツブルグ フランクフルト フランクフルト 発	午前 夕刻	専用車 列車 JAL	ホテルからザルツブルグ駅へ 列車にて、ミュンヘン乗り継ぎ、フランクフルトへ 空路、帰国の途へ 機内泊	朝 昼 夕 ○ × 機内
6 4月13日 (土曜日)	成田空港 着 成田空港 発 伊丹空港 着	午後 夕刻 夜	JAL	着後、解散とします。 空路、国内線にて伊丹空港へ	朝 昼 機内 ×

※上記の日程内容、視察先、視察の順番は交通機関、現地事情等により変更となる場合もございます。あらかじめご了承ください。
また、訪問先の都合により、視察や見学が制限されたり不可となる場合がございますので、あらかじめご了承ください。

後援： 日刊建設工業新聞

旅行企画・実施： 日通旅行 NIPPON EXPRESS

掲載写真(株)メッセ・ミュンヘン・ジャパン提供

旅行期間

2019年4月8日(月)～4月13日(土) 6日間

旅行代金

398,000円 (お1人様あたり・1名シングル1室利用)

※下記3点の金額は旅行代金に含まれておりません。出発の約1ヶ月前に確定し、お知らせいたしますので、旅行残金ともにお支払いください。

- ・伊丹空港施設使用料・成田空港施設使用料・成田空港旅客保安サービス料 4,010円、国際観光旅客税1,000円
- ・燃油サーチャージ(目安:32,160円/2018年10月1日現在)
- ・現地空港税(目安:12,290円/2018年10月1日現在)

【食事】朝食4回、昼食0回、夕食1回(機内食除く)

【最少催行人員】10名

【添乗員】同行いたしません、現地係員がご案内いたします。【見本市入場料(3日間)】旅行代金に含まれております。

【利用予定航空会社】日本航空(JL) エコノミークラスご利用

【利用予定ホテル】ザルツブルグ:イムラウワーホテル(旧クラウンプラザホテル) ★★★★★「世界ホテル案内」より

お申し込み方法

所定の参加申込書にご記入いただき、下記までFAXにてお申し込みください。

日通旅行(株) 大阪支店営業第2課 FAX:06-6232-0157

担当:松村・桐原

パスポート

今回の旅行では旅券(パスポート)の有効期間満了日が**2019年7月14日**以降であることと、**余白欄が1ページ以上あることが必要です。**

※名古屋、福岡など各地発着、ドイツでの現地合流も可能です。またビジネスクラスご利用の方もお問い合わせください。

時間帯の目安 早朝=04:01-06:00 朝=06:01-08:00 午前=08:01-12:00 午後=12:01-18:00 (昼=12:01-14:00 夕刻=16:01-18:00) 夜=18:01-23:00 深夜=23:01-04:00

※写真について 掲載している写真は、株メッセ・ミュンヘン・ジャパン提供であり、撮影時のアングル・天候など諸条件により、実際にご覧になる景観とは異なる場合があります。また「イメージ」と付記されている写真は、旅行日程とは関係ない旅行目的のイメージ、旅情等を表現したものです。

ご旅行条件(要約) お申し込みいただく前に別途お渡しする「海外募集型企画旅行条件書」を必ずお読みください。

【募集型企画旅行契約】

- ・この旅行は日通旅行株式会社大阪支店(大阪市中央区北浜1-1-6、観光庁長官登録旅行業第1937号)以下「当社」といいます。が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することとなります。
- ・旅行契約の内容・条件は、当パンフレットによるほか、別途お渡しする海外募集型企画旅行条件書、確定書面(最終日程表)及び当社の旅行業務取扱(募集型企画旅行契約)の部によりします。

【旅行のお申し込み・契約成立の時期】

- ・当社所定の旅行申込書にご記入の上、下記の申込金を添えてお申し込みいただきます。
- ・申込金100,000円(お1人様につき)
- ・申込金は旅行代金、取消料、連絡料の一部として取り扱います。
- ・お客様との旅行契約については、当社の承諾と上記の申込金の受理をもって成立するものといたします。

【旅行代金の支払】

- ・残金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって21日目にあたる日より前にお支払いいただきます。

【旅行代金に含まれるもの】

- ・旅行日程に明示した利用交通機関の運賃・料金、観光料金(バス料金、ガイド料金、入場料)、旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料(バス・トイレ付き、1人部屋に1人ずつの宿泊を基準とします。)、旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料、手荷物運搬料金(原則としてお1人様1個。ただし利用航空会社の規定重量、容積、個数の範囲内)、団体行動に必要な心付け、見本市入場料・通訳料

【旅行代金に含まれないもの】

- ・旅券印紙代(11,000円～16,000円)、査証料、予防接種料、傷害疾病保険料
- ・渡航手續取扱料(お客様ご自身で作成、申請された場合は不要です。)
- 1) 出入国申請書その他を当社で作成したとき/4,000円(税別)
- 2) 渡航申請書を作成したとき/3,500円(税別)
- 3) 査証申請書類を当社で作成・取得したとき(1カ国につき)/6,000円(税別)
- ・超過手荷物料金、飲み物代、クリーニング代、電報電話料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、追加飲食代その他個人的性質の諸費用及びそれに伴う税金・サービス料、日本国内における自宅から発着空港(または集合・解散場所)までの交通・宿泊費、希望者のみ参加するオプションツアーの旅行代金、運送機関の誤差・燃油付加費、料金、日本国内の空港施設使用料、旅行日程中の空港税、お客様の傷害・疾病に対する医療費

【旅行契約内容の変更】

- ・当社は旅行契約の内容を変更し、旅行代金を変更することがあります。詳しくは「条件書」によりします。

【取消料】

- ・お客様はいつでも右記の取消料を支払って旅行契約の解除することができます。
- ・当社の責任とならないローン、渡航手続きの事由によるお取消の場合も右記取消料をいただきます。

解除時期	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 30-3日 目	旅行代金の 20%
旅行開始日の前々日、前日、当日の解除	旅行代金の 50%
旅行開始後の解除又無連絡不参加	旅行代金の 100%

【当社の責任】

- ・当社は当社又は手配代行者がお客様へ損害を与えた時は損害を賠償いたします。
- ・お荷物に関する賠償限度額は当社の故意または重大な過失による場合を除きお一人様15万円までとし、損害発生時の翌日から起算して21日以内に当社に申し出された場合に限ります。
- ・その他「条件書」によりします。

【特別補償】

- ・当社は責任の有無にかかわらず、お客様が当旅行中、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について補償金及び見舞金を支払います。詳しくは「条件書」によりします。

【旅程変更】

- ・旅行日程に重要な変更が行われた場合には、当社はその変更の内容に応じて変更補償金を支払います。詳しくは「条件書」によりします。

【お客様の責任】

- ・当社はお客様の故意又は過失、法令もしくは公共秩序に反する行為により当社が損害を被った時はお客様から損害の賠償を申し受けます。

【クレジットカード利用の通達契約】

- ・当社は当社が提携するクレジットカード会社の会員(以下「会員」といいます。)より、会員の署名なくして旅行代金等のお支払いを受けること(以下「通達契約」といいます。)を条件に電話その他の通信手段による旅行のお申し込みを受け付ける場合があります。その場合、会員は「出発日」「旅行名」に加えて「カード名」「カード番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただきます。
- ・通達契約による旅行契約は、電話によるお申し込みの場合、当社が受理した時に成立し、その他の通信手段によるお申し込みの場合は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知を受けた時に成立するものとします。
- ・通達契約による旅行契約は、電話によるお申し込みの場合、当社が旅行契約に基づき旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出があった日となります。

【最少催行人員】

- ・10名、これに満たない場合、旅行の実施を中止することがあります。ただし、この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目にあたる日より前に通知いたします。

【最終日程表の交付時期】

- ・確定した主な運送機関名及び宿泊ホテル名が記載された最終日程表は旅行開始日の前日までにご交付いたします。ただし、旅行開始日の7日前以降にお申し込みいただいた場合は旅行開始日当日にご交付することがあります。なお、期日前であってもお問い合わせいただければ手配状況についてご説明いたします。

【個人情報の取り扱いについて】

- ・当社は、旅行申し込みの際にお申込書にご記入いただきましたお客様の個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただきます。お客様がお申し込みいただいた旅行の手配において必要な範囲内で運送・宿泊機関等及び手配代行者に提供させていただきます。

旅行条件・旅行代金の基準日

- ・この旅行条件は、下記の日付を基準としています。2018年10月1日

旅行企画・実施



観光庁長官登録旅行業第1937号
大阪市中央区北浜1-1-6 日通北浜ビル



旅行業公正取引協議会 協議会 会員

お問い合わせ・お申込み先
日通旅行(株)大阪支店 営業第2課

観光庁長官登録旅行業第1937号
大阪市中央区北浜1-1-6 日通北浜ビル3階
総合旅行業務取扱管理者: 松村 悦孝

☎: 06-6232-0163

FAX: 06-6232-0157 担当: 松村・桐原

営業時間: (平日)09:00～18:00 土・日・祝日休業

QRコードでHPにアクセス



振込銀行

銀行名/支店名 三井住友銀行 近畿第一支店
口座名義: 日通旅行株式会社
口座番号: 普通預金 57171034

承認日 2018年10月11日 営本広第107号

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様への旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお尋ねください。

外務省の「海外安全情報」について: 渡航先(国又は地域)によっては、「外務省海外安全情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。「外務省海外安全ホームページ」: <https://www.anzen.mofa.go.jp/> でご確認ください。渡航先(国又は地域)の衛生状況については「厚生労働省検疫感染症情報ホームページ」: <https://www.forth.go.jp/index.html> でご確認ください。