

# 旅行業務取扱料金表

各料金には消費税8%を含みます。

(お客様のご希望により、旅行業務をお引き受けする場合、旅行業法第12条に基づき、旅行業務取扱料金として次の料金を申し受けます。)

## (海外旅行)

### ●手配旅行に係る取扱料金

内 容		取 扱 料 金
取 扱 料 金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	旅行費用総額の20%以内
	日本発国際航空券の手配(1名様1旅程につき)	契約時に明示した料金
	現地発着航空券のみの手配	お一人様1旅程につき 5,400円
	ホテル等宿泊施設の手配	1手配につき 2,160円
	レンタカーの手配	1手配につき 2,160円
	鉄道の手配(座席・寝台は1区間1件となります)	1区間につき 3,240円 1区間追加ごと 1,080円
	バス・船舶・その他運送機関、レストラン、送迎ガイド・その他サービス機関の手配	1手配につき 5,400円
	現地入場券の手配	1手配につき 10,800円
現地発着ツアー・送迎・ガイドの手配(1手配につき)	5,400円以上 旅行費用の20%以内	
添乗サービス料金(宿泊、交通費などの旅行実費を除く)	1人1日につき 64,800円	
変更手続料金 取消手続料金	日本発国際航空券の変更・取消(1名様1旅程につき)	契約時に明示した料金
	現地発着航空券のみの変更・取消	お一人様1旅程につき 5,400円
	航空券類の再発行、未使用券の精算手続き	お一人様1旅程につき 3,240円
	ホテル等宿泊施設の変更・取消(1手配につき)	5,400円以上 旅行費用の20%以内
	レンタカーの変更・取消	1手配につき 3,240円
	クーポン券類の再発行、未使用券の精算手続き	クーポン券類1枚につき 3,240円
	鉄道の変更・取消	1区間につき 3,240円
	乗車券類の再発行、未使用券の精算手続き	乗車券類1枚につき 2,160円
	バス・船舶・その他運送機関、レストラン、送迎ガイド・その他サービス機関の変更・取消	1手配につき 3,240円
	乗車船券・クーポン券類の再発行、未使用券の精算手続き	券類1枚につき 2,160円
	現地入場券の変更・取消	変更・取消はできません
現地発着ツアーの変更・取消	3,240円	
連絡通信費	お客様の依頼により現地諸手配等のため連絡通信を行う場合	1件につき(電話料等通信実費は別) 3,240円

(注) 1. お客様の希望により、変更又は取消を行う場合は、運送機関、宿泊機関等旅行サービス提供機関、外国旅行会社、代売会社等に支払う取消料は別途申し受けます。  
2. 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。  
3. 取扱料金、変更手続料金は旅行を中止される場合であっても申し受けます。  
4. 添乗サービス料金は現地発着するものについては、60,000円(消費税対象外)

### ●受注型企画旅行における企画料金

内 容		料 金
取 扱 料 金	企画料金(旅行代金に含まれています)	旅行代金の20%未満

### ●募集型企画旅行における旅程の一部変更

内 容		料 金
変更手続料金	旅程の一部変更(旅行企画・実施店が変更を認めた場合に限りです)	5,400円

### ●渡航手続代行料金(募集型及び受注型企画旅行にも適用されます。)

内 容		料 金
出入国記録書類	出入国記録書類の作成代行	1名様1カ国につき 4,320円
旅 券	(1) 旅券申請書類の作成代行(新規・訂正・増補・再発給)	1名様1件につき 5,400円
	(2) 上記(1)と申請または受領のための都道府県庁への同行案内	(1)の料金に(交通費は別)1名様1件につき 5,400円増
	(3) 上記(1)と代理申請または、法令で認められている代理受領	(1)の料金に(交通費は別)1名様1件につき 5,400円増
	(4) 上記(1)と緊急渡航手続または、特殊な渡航手続が必要な時	(1)の料金に1名様1件につき 10,800円増

内 容		取 扱 料 金
査 証	(1)-1 観光査証の申請書類作成	
	(1)-2 観光査証の申請書類の作成と申請代行手続	
	(1)-3 観光査証の申請書類の確認と申請代行手続	
	(2)-1 商用・業務査証の申請書類作成	
	(2)-2 商用・業務査証の申請書類の作成と申請代行手続	
	(2)-2 商用・業務査証の申請書類の確認と申請代行手続	
	(3)-1 留学、役務、長期滞在等特別な目的の査証の申請書類の作成	
	(3)-2 留学、役務、長期滞在等特別な目的の申請書類の作成と申請代行手続	
	(3)-3 留学、役務、長期滞在等特別な目的の申請書類の確認と申請代行手続	
	(4) (1)~(3)の緊急査証手続または、特殊な査証手続が必要な場合	
	(5) 査証取得手続代行者に依頼する場合の申請手続	
	(6) 査証免除の手続書類の作成	1カ国につき 2,160円
	(7) 米国査証[EVAF(Electric Visa Application Form)によるDS160]作成及び大使館提出(面接予約含む)	1名様1回につき 32,400円
	(8) アメリカESTAの登録代行と確認の発行、登録内容の確認と修正	1名様1回につき 10,800円
(9) オーストラリアETASの登録代行と確認の発行	1名様1回につき 10,800円	
(10) カナダeTAの登録代行と確認の発行、登録内容の確認と修正	1名様1回につき 10,800円	
(11) 外務省、各国大使館等官公庁での公印証明(認証)の代理申請・受領(認証料がかかる場合は別途実費)	1件につき 5,400円	
(12) 公正証書の取得代行	1書類につき 5,400円	
(13) 警察証明書、健康証明書、卒業証明書等の取得 同行案内	1件につき(交通費は別) 6,480円	
(14) 査証申請手続に伴う大使館、領事館への同行案内	1件につき(交通費は別) 5,400円	
書 類 作 成	(1) 英文経歴書、会社推薦状、出張証明書、費用負担証明書、休暇証明書、在職証明書及び(公証人役場への)委任状の作成代行	1件につき 5,400円
	(2) 英文日程表、委任状の作成、身元保証書、Affidavit、Letter of Certificateの作成及び英訳代行	1書類につき 4,320円
	(3) 航空便予約確認書、ホテル予約確認書の発行	1件につき 3,240円
	(4) 招聘状、現地機関の引受証明書等の取得代行	1カ国につき 32,400円
検 疫	(1) 予防接種証明書の検印の取得代行	1カ国につき(処置料、交通費は別) 3,240円
	(2) 検疫所、保健所、診療所等への同行案内	1件につき(交通費は別) 5,400円
再 入 国	(1) 再入国許可の申請手続きの代行	1件につき(交通費は別) 12,960円
そ の 他	(1) 上記に含まれない書類作成代行、代理申請・受領、電子渡航許可申請及びその他の手続 契約時に明示した料金	1件につき(交通費は別)
	(2) 旅行契約を伴わない上記手続・作業	1件につき(交通費は別) 10,800円

(注) 1. お客様ご自身で手続きをされた場合は上記料金は不要です(書類のみをお渡しすることはできません)。  
2. 各該当料金は合算して申し受けます。  
3. 上記料金は1人または1件を対象とした料金です。  
4. 旅券印紙代、証紙代及び当該国に支払う査証料、審査料は別途申し受けます。  
5. お客様の事情で査証が取得できない場合であっても、上記料金は申し受けます。  
6. 旅券を代理申請・受領する場合及び査証申請する場合の交通費及び郵送、宅配等の実費は別途申し受けます。  
7. 書類作成のための翻訳料は別途申し受けます。  
8. 外国籍の方で目的国の事情により、特別な査証手続きが必要な場合は、査証(4)に該当します。  
9. 移民等特別な査証については、お引き受けできない場合があります。

### ●旅行相談料金

内 容		料 金
(1)	お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金30分まで 以降30分毎に 5,400円 3,240円
(2)	旅行日程の作成	1件につき 3,240円
(3)	旅行代金の見積り	1件につき 4,320円
(4)	旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき 1,080円
(5)	お客様のご依頼による出張相談	上記(1)から(4)までの料金に 5,400円増(交通費は別)

### ●その他の料金ー空港等への送迎

内 容		料 金
(1)	成田空港、関西空港、中部国際空港への送迎	送迎係員1名につき 16,200円
(2)	上記(1)以外の空港及びシティエターミナルへの送迎	送迎係員1名につき 10,800円
(3)	上記(1)、(2)の送迎を夜10時から早朝5時までの間または日曜日に行なう場合	(1)、(2)の料金に 5,400円増

(注) 1. 交通費・宿泊費等は別途実費を申し受けます。

## (国内旅行)

### ●手配旅行に係る取扱料金

内 容		取 扱 料 金
手 配 料 金	運送機関と宿泊機関・観光券・航空券等との手配が複合した場合	旅行費用総額の20%以内
	運輸機関等(JRを除く私鉄・バス・フェリー等)のみの場合	1件につき 1,080円以上 旅行費用の20%以内
	宿泊券のみ・観光券のみの場合	1件につき 1,080円以上 旅行費用の20%以内
添乗サービス料金	(宿泊、交通費などの旅行実費は別途申し受けます)	1人1日につき 32,400円
変更手続料金	運輸機関・宿泊機関・観光券・航空券等の予約変更手続(JRを除く)	1件につき 1,080円
取消手続料金	運輸機関・宿泊機関・観光券・航空券等の予約取消手続(JRを除く) (未使用券の精算手続がある場合はそれも含む)	1件につき 1,080円
連絡通信費	お客様のご依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合	1件につき (電話料等通信実費は別) 540円

(注) 1. お客様のご希望により、変更又は取消を行う場合は、上記の変更手続料金、取消手続料金のほか運送機関、宿泊機関等の定める取消料を別途申し受けます。  
2. 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。  
3. 取扱料金、変更手続料金は旅行を中止される場合であっても申し受けます。  
4. 「手配」には、予約を伴わない発券のみを行う場合も含まれます。

### ●受注型企画旅行における企画料金

内 容		料 金
企 画 料 金	企画料金(旅行代金に含まれます。)	旅行代金の20%以内

### ●旅行相談料金

内 容		料 金
(1)	お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金30分まで 以降30分毎に 3,240円 3,240円
(2)	旅行日程の作成	1件につき 3,240円
(3)	旅行代金の見積り	1件につき 4,320円
(4)	旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき 1,080円
(5)	お客様のご依頼による出張相談	上記(1)から(4)までの料金 5,400円増(交通費は別)

2017年4月1日より有効