

個人情報開示等請求に関する委任状

代理人

住所 〒 —

氏名 _____

印

連絡先電話番号 _____

私は、上記の者を代理人として、日通旅行株式会社が保有する私の個人情報の開示等に関する、以下の事項についての一切の権限を委任します。

記

該当する事項に○をつけてください

1. 開示請求及び開示報告書の受領に関する件
2. 利用目的通知請求及び利用目的通知書の受領に関する件
3. 訂正等請求及び訂正等報告書の受領に関する件
4. 利用停止等請求及び利用停止等報告書受領に関する件

西暦 年 月 日

委任者

住所 〒 —

氏名 _____

印

連絡先電話番号 _____

注) 委任者の氏名は必ず印字ではなく本人が自署し、実印を押印の上、印鑑登録証明書(請求の前30日以内に作成されたものに限ります)を添付してください。