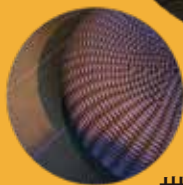


ミラノサローネ2018 視察の旅

Salone del Mobile. Milano 2018



- 旅行期間 **2018年4月16日(月)~21日(土)【6日間】**
※延泊も可能です(詳細はお問い合わせください)
- 旅行代金 **398,000円**(大人お1名様/2名1室・ツイン/エコノミークラス利用)
※燃油サーチャージ(目安23,500円)、成田空港施設使用料・旅客保安サービス料(2,610円)及び現地空港税(約7,470円)が、別途必要となります(2017年12月1日現在)。
※燃油サーチャージ・現地空港税は、ご出発の約1ヶ月前を目安に確定し、請求書にてお知らせいたしますので、旅行代金とともにお支払いください。
- 使用ホテル
フォーポイント・バイ・シェラトン・ミラノセンター または ホテル・ミケランジェロ
- 最少催行人員 **20名**
- 企画 一般社団法人 日本流行色協会 (JAFCA)
- 旅行企画・実施 日通旅行株式会社 団体営業部

最先端のデザインが発表される場として、様々な分野から動向が注目されている、世界最大規模の家具見本市「ミラノサローネ2018〈Salone del Mobile.Milano2018〉」。

2018年4月17日(火)~22日(日)の開催に合わせ、視察ツアーを企画いたしました。

今年は、隔年開催のEuro Cucina(サローネ国際キッチン見本市)と、

Salone Bagno(サローネ国際バスルーム見本市)の開催年になります。

その他、この期間はミラノの街中には見所が満載です。是非ご参加ください!

【本ツアーには以下の特典があります】

- 効率よく取材できるロケーションの良い市内のホテルをご用意。
- 広範囲にわたる見所を把握する、「見所マップ」をお渡しします。
- 世界で活躍するプロダクツ・インテリアデザイナーの伊藤節氏、志信氏(ミラノ在住)と、JAFCAの大澤による現地セミナーを開催します。
- 講師を交えた懇親会を開催。情報交換の場としてご活用ください。
- 帰国後「ミラノサローネ詳細セミナー」を、4月下旬にJAFCA会議室にて開催。ツアー参加者には割引があります。(詳細は決定次第にJAFCAのHPで告知いたします。http://www.jafca.org/)

現地セミナー付!

- ミラノ在住デザイナー伊藤節氏・志信氏によるデザイン動向
- 日本流行色協会 大澤によるミラノサローネカラー動向

■セミナー講師プロフィール



SETSU ITO SHINOBU ITO

伊藤 節(いとう せつ)

デザイナー/建築家、ミラノ在住。筑波大学大学院修了。1989年ミラノのスタジオ・アルキミア所属。同年よりA・マンジャロツティに師事。1995年にミラノで建築デザイン・スタジオを開設し、欧州、日本の企業との工業デザイン開発建築プロジェクト・コンサルタントを行う。その作品はミュンヘンとミラノの近代美術館にパーマネントコレクションとして納められている。

伊藤 志信(いとうのぶ)

デザイナー/建築家、ミラノ在住。多摩美術大学、DomusAcademy(伊)マスター修了。マーケティングに基づいたデザイン、プランニングを手掛ける。現在はイタリアにて、欧州、日本の企業とのインダストリアルデザイン開発、デザインコンサルタントを行っている。



KAHORU OHSAWA

大澤かほる(おおさわ かほる)

一般社団法人 日本流行色協会 カラークリエイティブディレクター。東京造形大学彫刻科卒業。商品企画、色彩戦略立案などのコンサルティング、色彩教育、執筆など色彩に関する問題解決を行っている。



懇親会の様子(イメージ)

講師を囲んだ懇親会は、他業種、他社のデザイナーの方と交流できる貴重な機会です。

ツアーの申し込み・問い合わせ先

日通旅行株式会社 団体営業部 担当:長谷川、元田(もとた)
TEL.03-6256-0174 FAX.03-6212-1523
E-mail: milano_salone2018@nittsu.co.jp

月日	都市名	時間	スケジュール
1 2018年 4/16 (月)	東京(成田)発 ミラノ着	午前 夜	空路、ミラノへ(ヘルシンキ乗り継ぎ) 到着後、専用バスにてホテルへ (ミラノ泊) <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2 4/17 (火)	ミラノ	午前	ホテルにて朝食 専用バスにてミラノサローネ会場、新フィエラミラノへ 入場券は現地にてお渡しいたします 各自、ミラノサローネ視察 各自、地下鉄等(各自負担)を利用してホテルへ (ミラノ泊) <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3 4/18 (水)	ミラノ	夜	ホテルにて朝食 夜まで自由行動 各自ミラノサローネ視察等(入場料は含まれておりません) ホテル(フォーポイントバイシェラトン・ミラノ)にて、 プロダクトインテリアデザイナー伊藤節氏、志信氏によるセミナー。あわせてJAFCA大澤かほるによるカラーデザイン動向についての解説を行います 終了後、立食懇親会 (ミラノ泊) <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4 4/19 (木)	ミラノ	終日	ホテルにて朝食 自由行動 各自ミラノサローネ視察等(入場料は含まれておりません) (ミラノ泊) <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5 4/20 (金)	ミラノ発	午前	ホテルにて朝食 専用バスにて、空港へ 空路、帰国の途へ(ヘルシンキ乗り継ぎ) (機内泊) <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
6 4/21 (土)	東京(成田)着	午前	到着後、通関手続き終了後、解散 <input checked="" type="checkbox"/>

※上記日程は、現地諸事情により変更となる場合もございますので、予めご了承ください。

※日程中の食事マーク… 朝食 昼食 夕食 食事なし 機内食

■旅行期間: 2018年4月16日(月)~4月21日(土)《4泊6日》

■旅行代金: 398,000円(大人お1人様/2名様1室・ツイン/エコノミークラス利用)

※燃油サーチャージ(目安23,500円)、成田空港施設使用料・旅客保安サービス料(2,610円)及び現地空港税(約7,470円)が、別途必要となります(2017年12月1日現在)。

※燃油サーチャージ・現地空港税は、ご出発の約1ヶ月前を目安に確定し、請求書にてお知らせいたしますので、旅行代金とともにお支払いください。

※相部屋になる方がいない場合は、お1人部屋利用追加代金が別途必要となります。

※見本市入場券は1回券分(約4,200円)が含まれております。3回券(約7,700円)をご希望の場合は別途差額をいただきます(金額は為替レートにより変動します)。

■1人部屋利用追加代金: 140,000円(4泊分) ■最少催行人員: 20名

■利用ホテル: フォーポイントバイシェラトン・ミラノセンター、またはホテル・ミケランジェロ

(先着順でご希望のホテルをお伺いしますが、各ホテルとも部屋数に限りがありますのでご希望に沿えない場合もございます)

■利用予定航空会社: フィンランド航空 ■食事: 朝4回、夕1回(機内食は除く) ■添乗員: 同行いたします

■時間帯の目安/早朝=04:01-06:00 朝=06:01-08:00 午前=08:01-12:00 午後=12:01-18:00 (昼=12:01-14:00 夕刻=16:01-18:00) 夜=18:01-23:00 深夜=23:01-04:00

写真について | 掲載している写真は撮影時のアングル・天候など諸条件により、実際ご覧になる景観とは異なる場合があります。また「イメージ」と付記されている写真は、旅行日程とは関係ない旅行目的地のイメージ、旅情等を表現したものです。

※お申し込みいただく前に別途お渡する「海外募集型企画旅行条件書」を必ずお読みください。

ご旅行条件(抜粋)

【募集型企画旅行契約】
●この旅行は、日通旅行株式会社団体営業部(東京都千代田区大手町1-6-1、観光庁長官登録旅行業第1937号)以下「当社」といいます。が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することとなります。
●募集型企画旅行契約の内容・条件は、当パンフレットによるほか、別途お渡する海外募集型企画旅行条件書、確定書面(最終日程表)及び当社の旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。
【旅行のお申し込み・契約成立の時期】
●当社所定の旅行申込書にご記入の上、下記の申込金を添えてお申し込みいただきます。
●申込金:100,000円(お1人様につき)
●申込金は旅行代金、取消料、違約料の一部として取り扱います。
●お客様との旅行契約については、当社の承諾と上記の申込金の受理をもって成立するものといたします。
【旅行代金の支払】
●旅行代金は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日目にあたる日より前にお支払いいただきます。
【旅行代金に含まれるもの】
●旅行日程に明示した利用交通機関の運賃・料金、観光料(バス料金、ガイド料金)
●旅行日程に明示した宿泊の料金及び税、サービス料(リフト代/付添い2人部屋/2人ずつの宿泊を基準とします)(バス/タクシーの乗車料)等(別途お渡しいたします)
●旅行日程に明示した食事の料金
●手荷物運搬料金(原則としてお1人様1個、但し、利用航空会社の規定重量、容積、個数の範囲内)
●団体行動に必要な心付
●添乗員付コースの場合の添乗員同行費用
●見本市入場券代(2日目1回分)
【旅行代金に含まれないもの】
●旅券印紙代証紙代(11,000円~16,000円)
●旅券料、予防接種料金、旅行保険料
●送迎手続取扱料(お客様ご自身で作成、申請された場合は不要です)
○出入国記録簿その他を当社で作成したとき……………4,000円(税別)
○旅券申請書を作成したとき……………3,500円(税別)
○送迎申請書を作成したとき……………4,000円(税別)
●超過手荷物料金
●飲み物代、クリーニング代、電報電話料、ホテルのボーイ、メイド等に対する心付。
追加飲食代その他個人的性質の諸費用及びそれに伴う税金、サービス料
●お1人部屋を利用される場合の追加代金
●日本国内の空港施設使用料
●日本国内における自宅から発着空港(または集合/解散場所)までの交通費、宿泊料
●希望者のみ参加するオプションツアーの旅行代金
●旅行日程中の空港税
●運送機関の誤り燃油サーチャージ
●3日目以降の見本市入場券代
●お客様が傷害・疾病に対する医療費
●自由行動時の移動等に関する交通費
【旅行契約内容・代金の変更】
●当社は旅行契約の内容を変更し、旅行代金を変更することがあります。詳しくは「条件書」によります。
【取消料】
●お客様はいつでも右記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。
●当社の責任とならないローン、渡航手続きの事由によるお取消の場合も右記取消料をいただきます。

取消日(契約解除日)	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日(以降3日目にあたる日まで)	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日、前日及び旅行開始日当日	旅行代金の50%
無連絡不参加又は旅行開始後	旅行代金の100%

【無連絡不参加】
●当社は当社又は手配代行者がお客様に損害を与えた時は、損害を賠償いたします。
●お客様に関する賠償限度額は当社のご都合または重大な過失による場合を除きお1人15万円を上限とし、損害発生の日より起算して21日以内に通知された場合に限り、
●その他は「条件書」によります。
【特別補償】
●旅行責任の有無にかかわらず、お客様が当旅行中、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について補償金及び見舞金を支払います。詳しくは「条件書」によります。
【旅程保証】
●旅行日程に重要な変更が行なわれた場合には、当社はその変更の内容に応じて変更補償金を支払います。詳しくは「条件書」によります。
【お客様の責任】
●当社はお客様の故意又は過失、法令もしくは公序良俗に反する行為により当社が損害を被った時はお客様から損害の賠償を申し受けます。
【クレジットカード利用の通信契約】
●当社は当社が提携するクレジットカード会社の会員(以下「会員」といいます。)より、会員の署名なくして旅行代金等のお支払いを受けたい(以下「通信契約」といいます。)を条件に電話その他の通信手段による旅行のお申し込みを受けたい場合があります。その場合、会員は「出発日」「旅行名」「カード番号」「有効期限」等を当社にお申し出いただきます。
●通信契約による旅行契約は、電話による申し込みの場合、当社が受話した時に成立し、その他の通信手段による申し込みの場合は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知を受けた時に成立するものとします。
●通信契約での「カード利用日」は、会員および当社が旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出の日となります。
【最少催行人員】
●20名、これに満たない場合、旅行の実施を中止することがあります。但し、この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目(ピーク時発旅行の場合は33日目)にあたる日より前日までに通知いたします。
【現地手配代行者との連絡方法】
●添乗員が同行しない場合の現地の手配代行者との連絡方法は、最終日程表に明示します。
【最終日程表の交付時期】
●確定した主な運送機関名及び宿泊ホテル名が記載された最終日程表は、旅行開始日の前日までに交付いたします。但し、旅行開始日の7日前以降にお申し込みいただいた場合には旅行開始日当日に交付することがあります。なお、期日前であってもお問い合わせいただければ手配状況についてご説明いたします。
【個人情報の取り扱いについて】
●当社は、旅行申し込みの際にお申し込みにご記入いただきましたお客様の個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただきます。ほか、お客様がお申し込みいただいた旅行の手配において必要な範囲内で運送・宿泊機関等及び手配代行者に提供させていただきます。

【旅行条件・旅行代金の基準日】
●この旅行条件は、下記の日付を基準としています。
2017年12月1日
承認番号:営本広第162号
承認日:2017年12月20日

旅行企画・実施
日通旅行 (日通旅行(株) 団体営業部)
観光庁長官登録旅行業第1937号
東京都千代田区大手町1-6-1

一般社団法人 日本旅行業協会 旅行業公正取引協議会正会員

★日通旅行のホームページをご覧ください
日通旅行 検索

お問い合わせ・お申し込み
日通旅行株式会社
団体営業部 営業第4課
〒100-0004 東京都千代田区大手町1-6-1
大手町ビル1階
TEL:03-6256-0174
FAX:03-6212-1523
営業時間: [月~金]09:00~18:00 [土・日・祝日]休業
総合旅行業務取扱管理者: 村上 誠一
担当: 元田(もとだ)・長谷川
E-mail: milano_salone2018@nittsu.co.jp
総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお尋ねください。

■外務省の「海外安全情報」について: 渡航先(国又は地域)によっては、「外務省海外安全情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。

●外務省領事局領事サービスセンター【TEL: 03-3580-3311】

●外務省海外安全ホームページ【http://www.anzen.mofa.go.jp/】でご確認ください。

■渡航先(国または地域)の衛生状況については、厚生労働省検疫感染症情報ホームページ【http://www.forth.go.jp/】でご確認ください。

●旅券について: 日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先の領事館、入国管理事務所にお問い合わせください。

●旅券(パスポート): この旅行契約には、有効期間満了日がイタリア出国時90日(2018年7月20日)以降であることが必要です。

ご宿泊ホテル

フォーポイントバイシェラトン・ミラノセンター

ミラノ中央駅まで300メートル。ドゥオモ、スカラ座に近接した12階建ての近代的ホテル。防音仕様のエレガントな内装の客室、そして24時間対応のフィットネスセンターを完備。



ホテル ミケランジェロ

ミラノ中央駅に近い17階建ての近代的ホテル。スイートを含む全300室の客室は、メタリックな色合いを取り入れたシャープな雰囲気の内装。



お申し込み方法

■お申し込み締切日: 2018年2月9日(金)

ホテルのご希望は先着順になります。お早めにお申し込みください。

■お申し込み方法:

お電話もしくはFAX・E-mailにて、下記日通旅行までお申し込みください。その際、連絡先住所・会社名・お名前・電話番号・FAX番号等をお知らせください。

折り返しお申込書・手続案内書等を送付いたします。
※延泊・日程変更ご希望の方は、お問い合わせください。可能な限りご希望に合わせてアレンジいたします。